

RL 12-02	Revision 2012/45
Konzernrichtlinie Compliance	Seite 1 von 8 Page 1 of 8

Megger Konzernrichtlinie Compliance	GROUP COMPLIANCE POLICY
<p><u>Zweck:</u> Die Megger Gruppe wird im nachhaltigen Rahmen zugunsten aller Anteilseigner agieren. Sie verpflichtet sich in all ihren Tätigkeiten zu Integrität und hohen geschäftlichen Standards. Megger wird ihr Geschäft nur rechtmäßig und in ethischer Art und Weise führen.</p> <p><u>Geltung:</u> Diese Richtlinie gilt für alle Mitarbeiter der Megger Gruppe und ihre Beziehungen zu Kunden, Lieferanten, Angestellten, Regierungen und anderen Anteilseignern.</p> <p><u>Richtlinie:</u> Es ist in jedem Fall verboten, Bestechungsgelder oder andere unzulässige Zahlungen oder Gefälligkeiten anzunehmen, anzubieten oder zuzusagen. Megger beteiligt sich weder gegenwärtig noch künftig und weder im Inland noch im Ausland an korrupten, missbräuchlichen oder illegalen Praktiken und wird dies auch weder von anderen verlangen noch bei anderen dulden.</p> <p>Die Megger Gruppe wird stets innerhalb der rechtlichen und moralischen Rahmenbedingungen</p>	<p><u>Purpose:</u> Megger Group will operate within a sustainable framework for the benefit of all stakeholders. It is committed to integrity and high standards of business in everything it does. Megger will do business only by lawful and ethical means.</p> <p><u>Scope:</u> Applies to all employees within the Megger Group and their relationships with all customers, suppliers, employees, governments and other stakeholders.</p> <p><u>Policy:</u> It is always unacceptable to promise, offer or accept bribes or other improper payments and favors, and Megger does not, and will not, participate in corrupt, abusive or illegal practices either at home or overseas and will not request or condone others doing so.</p> <p>Megger Group will always operate within the legal and moral framework of the countries within which it is</p>

RL 12-02	Revision 2012/45
Konzernrichtlinie Compliance	Seite 2 von 8 Page 2 of 8

<p>derjenigen Länder agieren, in denen sie ihren Sitz hat und in denen sie geschäftlich tätig ist.</p> <p>Dementsprechend erwartet Megger von allen Mitarbeitern die Einhaltung höchster professioneller Standards im Umgang mit Dritten und anderen Mitarbeitern. Megger wird sicherstellen, dass gesetzliche Bestimmungen, Regeln und Verfahren eingehalten sowie angemessene Verhaltensstandards beachtet werden.</p> <p>Jeder Standort von Megger wird für die Umsetzung dieser allgemeinen Konzernrichtlinie in Übereinstimmung mit den jeweiligen lokalen Anforderungen und Methodenstandards eigene schriftliche Richtlinien/Verfahren einführen. Diese Dokumente werden in die Einführungsprogramme für sämtliche neuen Mitarbeiter mit wirtschaftlicher Verantwortung und Leitungsfunktion aufgenommen werden.</p>	<p>located and within which it trades.</p> <p>Consequently, Megger expects that all employees will maintain the highest professional standards in their dealings with third parties and with other Megger employees and will ensure adherence to legal requirements, rules, procedures and proper practices.</p> <p>Individual Megger sites will have their own written policies/procedures in place to implement this overall Group policy at their site in accordance with local requirements/best practice. These documents will be included in the induction programmes of all new employees with commercial and managerial responsibilities.</p>
<p><u>1. Verkauf</u></p> <p>1.1 Mit Ausnahme der Zahlung ordnungsgemäß dokumentierter und autorisierter Rechnungen für im ordentlichen Geschäftsgang tatsächlich erhaltener und in den</p>	<p><u>1. Selling</u></p> <p>1.1 With the exception of the payment of duly documented and authorised invoices for goods and services actually received in the normal course of business and</p>

RL 12-02	Revision 2012/45
Konzernrichtlinie Compliance	Seite 3 von 8 Page 3 of 8

<p>Büchern der Gesellschaft erfasster Güter- und Dienstleistungen, werden Megger oder Mitarbeiter von Megger niemals Bargeld (oder etwas Gleichwertiges) an Lieferanten oder deren Vertreter, an Kunden oder deren Vertreter oder an andere Dritte herausgeben.</p> <p>1.2 Mit Ausnahme</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kleinerer Werbeartikeln mit Gruppenlogo ▪ anderer kleinerer Artikel von untergeordnetem Wert ▪ Lebensmitteln/Erfrischungen, die anlässlich eines Geschäftstermin serviert werden <p>werden Megger und seine Mitarbeiter Kunden, deren Mitarbeitern und Familienangehörigen von deren Mitarbeitern sowie jeglichen sonstigen Dritten keine Geschenke machen oder anderen Anreize bieten.</p> <p>Diese Richtlinie untersagt es Megger nicht, Beiträge zu Reisekosten von Vertriebshändlern und Kunden zu leisten, die an rechtmäßigen Konferenzen von Megger, Trainingsseminaren etc. teilnehmen. Ebenso wenig untersagt sie <u>angemessenen</u> Bewirtungsaufwand im Rahmen von Treffen mit Kunden und Vertriebshändlern in einer informellen Umgebung (Bewirtung wird jedoch nicht geleistet für Anlässe, bei denen kein Megger-Mitarbeiter anwesend ist).</p> <p>1.3 Megger wird Provisionen nur an ordnungsgemäß ernannte</p>	<p>recorded in the books of the company, Megger or Megger employees will never give cash (or its equivalent) to suppliers or their representatives, customers or their representatives, or other third parties</p> <p>1.2 With the exception of</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ minor Group branded promotional items ▪ other minor items of nominal value ▪ food/refreshments that are incidental to a business meeting <p>Megger or its employees will not give any gifts or provide other inducements to customers, their employees, employees' families, or any third parties.</p> <p>This policy will not preclude Megger making a contribution towards the travel expenses of distributors and customers visiting legitimate Megger conferences, training sessions etc, nor does it prohibit <u>reasonable</u> hospitality expenditure that enables meetings with customers and distributors in an informal environment (hospitality will not be provided in circumstances where Megger staff will not be in attendance).</p> <p>1.3 Megger will only pay commissions to duly appointed</p>
---	---

RL 12-02	Revision 2012/45
Konzernrichtlinie Compliance	Seite 4 von 8 Page 4 of 8

<p>Vertreter/Handelsvertreter zahlen, mit denen Megger in einem bereits bestehenden Vertragsverhältnis, das die zu leistenden Dienste und die hierfür zu entrichtende Gegenleistung vollständig regelt. Jede solche Zahlung soll die ortsübliche Vergütung für derartige Dienstleistungen nicht überschreiten. Wird in einem Ausnahmefall eine Gegenleistung oberhalb der üblichen Vergütung vereinbart, muss dies durch den für den Geschäftsbereich zuständigen, den Auftrag erteilenden Vice President schriftlich autorisiert und eine Begründung für die Höhe der Gegenleistung zu den Akten genommen werden.</p>	<p>representatives/agents with whom Megger has a pre-existing written contract that fully describes the services to be performed and all consideration to be paid. Any such payments should not be in excess of the customary local rate for such services, but in exceptional circumstances where payments above that customary rate are agreed they must be authorised in writing by the VP responsible for the profit centre accepting the related order and a justification for the payment level held on file.</p>
<p>1.4 Megger wird nicht wissentlich Lieferaufträge eines Kunden annehmen oder erfüllen, wenn die Lieferung der angefragten Waren gegen ein Handelsembargo (oder andere gesetzliche Anforderungen und Beschränkungen) desjenigen Landes verstieße, in welchem die Waren hergestellt wurden, von welchem aus die Waren verkauft werden oder in das die Waren geliefert werden.</p>	<p>1.4 Megger will not knowingly accept or fulfil orders from customers where the supply of the goods requested would be in breach of any trade embargos (or other statutory requirements and restrictions) of the country in which the products were manufactured, the country from which the products are sold, or the country to which the products are sold.</p>
<p>1.5 Mitarbeiter von Megger werden Jahresabschlüsse, Dokumente und andere Daten (ob in Papier-, elektronischer oder anderer Form) nicht verfälschen und werden allen Beteiligten eines Geschäfts stets schlüssige und zutreffende Unterlagen zur Verfügung stellen.</p>	<p>1.5 Megger employees will not distort any financial statements, documents or other records (whether paper, electronic or other format) and will always provide consistent and accurate paperwork to all parties concerned in any transaction.</p>
<p>1.6 Produkte von Megger werden stets so gestaltet, dass sie den örtlichen Sicherheitsvorschriften, Standards</p>	<p>1.6 Megger products will always be designed to conform to the local safety regulations, standards and</p>

RL 12-02	Revision 2012/45
Konzernrichtlinie Compliance	Seite 5 von 8 Page 5 of 8

und gesetzlichen Bestimmungen derjenigen Länder entsprechen, in denen sie vertrieben werden. Die Kennzeichnung der Produkte (so zum Beispiel Sicherheitsstandards, Qualitätsstandards, Herkunftsland, etc.) wird zutreffend sein.

legal requirements of the countries within which they are sold and any product labelling (e.g. safety standards, quality standards, country of origin, etc.) will be accurate.

2. Mitarbeiter

2. Employees

2.1 Die Unternehmen der Megger Gruppe werden ihr jeweiliges Geschäft im Rahmen lokal entwickelter (und veröffentlichter) Arbeitsrichtlinien führen, welche

2.1 Megger companies will operate within locally developed (and published) employment policies that

- eine sichere Arbeitsumgebung gewährleisten;
- Diskriminierung und herabwürdigendes Verhalten verhindern und
- die Einhaltung aller lokalen Rechtsvorschriften in Bezug auf Beschäftigung von Mitarbeitern, Besteuerung, Arbeitserlaubnisse etc. sicherstellen.

- Provide a safe working environment
- Prevent discrimination and abusive practices and
- Ensure compliance with all local employment, taxation, work permit, etc. legislation.

2.2 Die Mitarbeiter von Megger (oder deren Familien) werden von Lieferanten oder deren Vertretern, von Kunden oder deren Vertretern oder von anderen Dritten in Verbindung mit dem Geschäftsbetrieb von Megger niemals Bargeld und, mit Ausnahme

2.2 Megger employees (or their families) will never accept cash from suppliers or their representatives, customers or their representatives, or other third parties in connection with Megger business, and with the exception of

- kleinerer Werbeartikel mit Firmenlogo des Kunden/Lieferanten
- anderer kleinerer Artikel von untergeordnetem Wert
- Lebensmitteln/Erfrischungen,

- minor customer/supplier branded promotional items
- other minor items of nominal value
- food/refreshments that are incidental to a business

RL 12-02	Revision 2012/45
Konzernrichtlinie Compliance	Seite 6 von 8 Page 6 of 8

<p>die anlässlich eines Geschäftstermin serviert werden</p> <p>von solchen Personen keine Geschenke oder anderen Anreize annehmen. Jeder Mitarbeiter von Megger, der unaufgeforderte Geschenke erhält (sei es zu Weihnachten oder zu einer anderen Zeit) ist verpflichtet, seinen/ihren Vorgesetzten zu informieren und die lokale Unternehmensrichtlinie zu befolgen.</p> <p>Diese Richtlinie untersagt es Mitarbeitern von Megger nicht, Beiträge zu Reisekosten für den Besuch rechtmäßiger Konferenzen, Trainingsseminaren etc. anzunehmen. Ebenso wenig untersagt sie die Annahme <u>angemessenen</u> Bewirtungsaufwands im Rahmen von Treffen mit Kunden, Lieferanten etc. in einer informellen Umgebung. Unter allen Umständen sollten Mitarbeiter vor der Annahme solcher Leistungen die Einwilligung ihres Vorgesetzten einholen.</p> <p>2.3 Für den Fall, dass ein Mitarbeiter geschäftlich in Teilen der Welt tätig ist, in denen Geschenke eine wichtige Rolle in der Geschäftskultur spielen, ist die Teilnahme am Geben und Annehmen von Geschenken in einem angemessenen und vernünftigen Rahmen. Es sollten jedoch im Vorfeld der Rat eines Vice President eingeholt und Aufzeichnungen geführt werden.</p>	<p>meeting</p> <p>will not accept any gifts or other inducements from such people. Any Megger employee who does receive unsolicited gifts etc (whether at Christmas time or otherwise) must inform his/her manager and comply with any local company policies.</p> <p>This policy will not preclude Megger employees from accepting a contribution towards their travel expenses when visiting legitimate conferences, training sessions etc, nor does it prohibit them from accepting <u>reasonable</u> hospitality that enables meetings with customers, suppliers etc in an informal environment. In all circumstances however employees should obtain approval from their manager before accepting such items.</p> <p>2.3 If an employee is working on business in areas of the world where gifts are an important part of business culture then participation in gift giving and receiving is allowed but this must be proportionate and reasonable. Guidance from a VP should be obtained in advance and a record maintained.</p>
---	---

RL 12-02	Revision 2012/45
Konzernrichtlinie Compliance	Seite 7 von 8 Page 7 of 8

<p>2.4 Die international geltenden gesetzlichen Vorschriften über lauterer Wettbewerb sind umfangreich und jeder Mitarbeiter mit wirtschaftlicher Verantwortung ist verpflichtet, sich in Bezug auf diese auf dem Laufenden zu halten.</p> <p>2.5 Sollte ein Mitarbeiter von Megger Kenntnis von einem Verstoß gegen diese Richtlinie erlangen, ist sie/er - im Rahmen lokal entwickelter (unveröffentlichter) Arbeitsrichtlinien - verpflichtet, die Geschäftsleitung der Gesellschaft oder, wenn angemessen, die Megger Konzern-Leitung über den Verstoß zu informieren. In einem solchen Fall wird Megger sicherstellen, dass der Mitarbeiter hieraus keine nachteiligen Konsequenzen erleidet. Vorsätzliche Fehl-Anschuldigungen werden jedoch gemäß den örtlichen geltenden Disziplinarverfahren geregelt.</p>	<p>2.4 International legislation regarding competition is comprehensive and every employee with a commercial responsibility is required to keep updated with applicable laws</p> <p>2.5 If any Megger employee becomes aware of any breach of this policy it is his/her duty – under consideration of local policies - to inform the company or Megger Group board (if appropriate) of that breach. In such circumstances Megger will ensure that the employee does not suffer any adverse consequences as a result. However deliberate miss-accusations will be dealt with according to local disciplinary procedures</p>
<p>3. Gesetzliche Verpflichtungen</p> <p>3.1 Die Standorte von Megger werden alle rechtlichen, steuerlichen, arbeitsrechtlichen, umweltbezogenen, datenschutzrechtlichen sowie moralischen Anforderungen derjenigen Rechtsordnungen einhalten, in denen sie tätig sind, und sie werden in der Verantwortung designierter Führungskräfte des betreffenden Standorts liegende Richtlinien und Verfahren vorhalten, die eine solche Einhaltung sicherstellen.</p>	<p>3. Statutory Duties</p> <p>3.1 Megger sites will comply with all legal, fiscal, employment, environmental, privacy and moral requirements of the jurisdiction within which they operate and will have policies and procedures in place (which will be the responsibility of designated senior managers of the site concerned) to ensure compliance.</p>

RL 12-02	Revision 2012/45
Konzernrichtlinie Compliance	Seite 8 von 8 Page 8 of 8

<p>4. Aufzeichnungen</p> <p>4.1 Jeder Standort von Megger wird über die erteilte und angenommene Geschenke Buch führen.</p>	<p>4. Record Keeping</p> <p>4.1 Each Megger site will maintain a register of gifts given and received.</p>
<p>Datum der Richtlinie: 1. Juni 2011</p>	<p>Effective Date: 1st June 2011.</p>
<p>Eigentum: Diese Richtlinie wurde in der Verantwortung der Megger Konzerngeschäftsleitung erstellt und untersteht deren Verantwortung. Abweichungen hiervon können nur mit schriftlicher Zustimmung der Konzerngeschäftsleitung gemacht werden.</p>	<p>Ownership: This policy is issued by, and owned by, the Megger Group Board. No deviations may be made from it without written Board approval.</p>

	Erstellt / Geändert	Geprüft und Freigegeben
am:	07.11.2012	07.11.2012
von:	Hr. Mertin	Herr Dr. Iann
Unterschrift:		